

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de diciembre de 2022

Lic.  
Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista.	ROLANDO RUIZ RAMIREZ	CUI:	1607911620513
Número de Contrato:	029-28-2022	Acuerdo Ministerial:	6-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	3108018-9
Número de Factura:	2459388975	Serie:	BBA2A7D2
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Periodo del Informe:	mes de DICIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q 95,483.87	Plazo del Contrato:	del 03/01/2022 al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Asuntos Jurídicos		

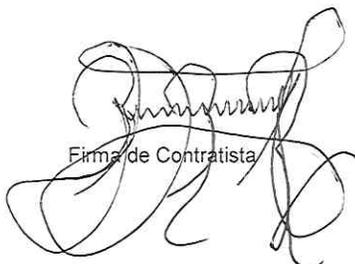
Objetivos del Contrato: El Profesional se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección De Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según clausula tercera del Contrato).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el control de siete expedientes laborales de las distintas dependencias.
- Asesoré en la continuidad de autorización en juicios laborales del señor Ministro para defender los intereses de este Ministerio
- Asesoré en la redacción de providencias y oficios para el seguimiento de documentación por seis demandas laborales enviados por la Procuraduría General de la Nación.
- Asesoré en la redacción de providencias y oficios para el seguimiento de expedientes laborales de la Delegación de Asuntos Jurídicos del Deporte y la Recreación.
- Asesoré en la redacción de providencias y oficios para el seguimiento de expedientes laborales de la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- Asesoré en la redacción de providencias y oficios para el seguimiento de expedientes laborales de la Delegación de Asuntos Jurídicos de Patrimonio.

Rolando Ruiz Ramirez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista



Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que evalúa los Servicios  
(según Clausula de Contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que evalúa los Servicios  
(Según clausula de contrato: Decima Primera)



Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de diciembre de 2022

Lic.  
Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de Resultados de Actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ROLANDO RUIZ RAMIREZ	CUI:	1607911620513
Número de Contrato:	029-28-2022	Acuerdo Ministerial:	6-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	3108018-9
Número de Factura:	2459388975	Serie:	BBA2A7D2
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Periodo del Informe:	del 03 de enero al 31 de diciembre de 2022
Monto Total del Contrato	Q 95,483.87	Plazo del Contrato:	del 03 de enero al 31 de diciembre de 2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Asuntos Jurídicos -		

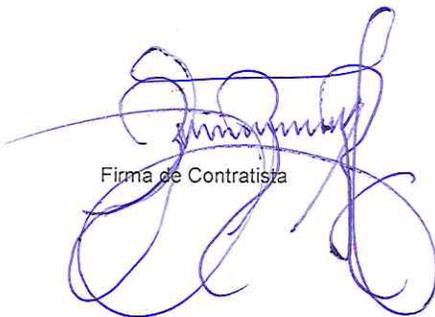
Objetivos del Contrato: El Profesional<sup>m</sup> se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección De Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula tercera del Contrato).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se creó una base de datos digital de los expedientes laborales de las diferentes Direcciones
- Se mejoró en las diligencias administrativas y judiciales en los diferentes procesos.
- Se clasificaron los expedientes laborales de las diferentes Direcciones y se enviaron a donde corresponde
- Se envió información documental a otras instituciones que lo requerían a esta Dirección
- Se ordenó y clasificó en el Archivo del Despacho Superior los expedientes físicos de las diferentes direcciones.

Rolando Ruiz Ramírez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista



Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que evalúa los Servicios  
(según Cláusula de Contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que evalúa los Servicios  
(Según cláusula de contrato: Decima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de diciembre de 2022

Lic.  
Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ROLANDO RUIZ RAMIREZ	CUI:	1607911620513
Número de Contrato:	029-28-2022	Acuerdo Ministerial:	6-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	3108018-9
Número de Factura:	2459388975	Serie:	BBA2A7D2
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Periodo del Informe:	del 03 de enero al 31 de diciembre de 2022
Monto Total del Contrato	Q 95, 483.87	Plazo del Contrato:	del 03 de enero al 31 de diciembre de 2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Asuntos Jurídicos		

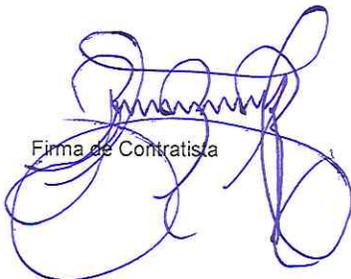
Objetivos del Contrato: El Profesional se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección De Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula tercera del Contrato).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en los procesos del Despacho Superior.
- Asesoré en la revisión de contratos administrativos.
- Asesoré en la implementación de estrategias para el control de los expedientes de las distintas dependencias.
- Asesoré en aspectos jurídicos concernientes a la ley de contrataciones del Estado.
- Revisé contratos que dentro del marco de la ley de Contrataciones del Estado suscribió el Señor Ministro.
- Asesoré en otras actividades afines relacionadas con los servicios que presta.

Rolando Ruiz Ramírez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista



Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que evalúa los Servicios  
(según Cláusula de Contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que evalúa los Servicios  
(Según cláusula de Contrato: Decima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

